



CURRICULUM VITAE

CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO

NOMBRE: Joyse Carolina Rondón de Ramírez

NACIONALIDAD: Venezolana

C.I.: 13.122.744

ESTADO CIVIL: Casada

DIRECCION: Urb. El Caimito, Conjunto Residencial Parque
Aventura, Torre F, Apartamento
23, Puerto Ordaz, Municipio Caroní, Edo.
Bolívar.

TELEFONOS: Cel. 0412-8783788/ 0416-6925770.

E-MAIL: jrcrc8@gmail.com / jrcrc8@hotmail.com

RESUMEN EXPERIENCIA

Un (1) año, cuatro (4) meses, como Coordinador de Administración, Agrodeportes Gorgone, C.A.

Dos (2) años, ocho (8) meses, como Contador Público, Rincón del Coral, C.A.

Tres (3) años, dos (2) meses, como Coordinador de Tributos, Centro Italo Venezolano de Guayana.

Seis (6) años, cuatro (4) meses, como Asistente Administrativo y Contable, Consorcio GIT2- Macagua. (Contrato)

Siete (7) meses, como Asistente Administrativo, Consorcio GIT1- Tocoma. (Contrato)

Cuatro (4) meses, como Administrador (E), Consorcio IGG. Planta de Concentración FMO. (Contrato)

Cinco (5) meses, como Asistente Administrativo, Consorcio IGG. Planta de Concentración FMO. (Contrato)

Un (1) año, dos (2) meses, Analista de Cotizaciones, Proveedores para la Industria. (PROVEINSA).

Un (1) año, siete (7) meses, Administrador, Centro de Llamadas Manuel Piar. C.C Manuel Piar.

ESTUDIOS REALIZADOS

Fecha Estudios

2019 Especialista en Tributos Nacionales. Escuela Nacional de Administración y Hacienda Pública (ENAHF)

2007 Licenciado en Contaduría Pública. Universidad Nacional Abierta. Edo. Bolívar (UNA)

1997 TSU. Administración de Empresas. Fundación La Salle, Campus Guayana. (IUTEIN)

CURSOS DE MEJORAMIENTO PROFESIONAL

- Conciliación Fiscal, Colegio de Contadores (2016)
- Estructura de Costos y Precios Justos, Colegio de Contadores (2016).
- Taller Nueva Reforma de la L.O.T.T.T., Colegio de Contadores (2012).
- Ajuste por Inflación Fiscal, Colegio de Contadores (2011).
- Reexpresión de Estados Financieros DPC 10-NIC 29, IMEPRO (2011).
- Normas Internacionales de Información Financiera BA VEN NIIF, IMEPRO (2011).
- Contabilidad Gerencial y Tributaria, Colegio de Contadores (2010).
- Taller de Procesos Aplicados a Contribuyentes Especiales en el Área de Tributos, Colegio de Contadores (2010).
- Normas Internacionales de Información Financiera NIIF PYMES, Colegio de Contadores (2010).
- Seminario de Actualización Laboral, INAPROF (2008).
- Administración y Contabilidad para Asociaciones Cooperativas, Colegio de Contadores (2008).
- Seminario de Actualización Tributaria, Colegio de Contadores (2008).
- Deberes y Derechos de los Contribuyentes, Colegio de Contadores (2008).
- Impuesto al Valor Agregado Contribuyentes Formales, Ordinarios y Especiales, Colegio de Contadores (2008).

- Obligaciones Legales de las Empresas, Colegio de Contadores (2008).
- Ajuste por Inflación DPC 10 y DPC 11, Colegio de Contadores (2007).
- Calculo de Prestaciones Sociales, Colegio de Contadores (2007).
- Flujo de Caja Proyectado, Colegio de Contadores (2007).
- Diplomado Legislación Tributaria, UNEG (2006-2007).
- Administración de Personal, INCE (2006).
- Actualización Tributaria, IMEPRO (2005).
- Seminario Prestaciones Sociales, Grupo R.I. Universidad de Carabobo (2004).
- Taller Legislación Laboral (Nómina), Grupo R.I. Universidad de Carabobo (2004).
- Actualización Tributaria, INAPROF (1999).
- Operador Ambiente Windows, Computación Integral C.A. (1998).
- Saint Administrativo, Computronic - KW, C.A. (1998).

DESTREZAS ADQUIRIDAS

- Calculo de retención del IVA y del ISLR persona natural y jurídica.
- Elaboración de comprobantes de retención de impuesto persona natural y jurídica.
- Declaración de IVA y del ISLR.
- Elaboración de Estados Financieros.
- Elaboración del Libro Diario y Mayor, Libro de Compras y de Ventas.
- Elaboración de Libro de Inventario de Mercancía.
- Calculo de Prestaciones Sociales, Utilidades y Vacaciones.
- Calculo de Aportes Patronal y Empleado para SSO, INCES, BANAVIH.
- Elaboración de Nomina Sistema Saint Nomina.

- Calculo de Bono de Alimentación.
- Tramitación de Solvencias de SSO, INCES y BANAVIH.
- Control de Inventario.
- Facturación de Mercancía.
- Elaboración de Orden de Compra.
- Seguimiento al expediente de Orden de Compra.
- Elaboración de Ofertas de Adjudicaciones directas para las empresas Básicas.
- Elaboración de informes de Valuaciones para contratos de Inspección de Obra.
- Conciliación Bancaria.
- Administración de Caja Chica.
- Elaboración del Flujo de Caja.
- Elaboración de cheques, notas de debito y crédito Sistema Saint Banco.
- Archivo y Manejo de Correspondencias.
- Atención al Cliente.

MANEJO DE SOFTWARE

Microsoft Office (Word, Powerpoint, Excell)
Internet Explorer
Sadmint
Saint Contabilidad
Saint Nómina
Saint Banco

ASOCIACIONES PROFESIONALES

Colegio de Contadores Públicos